

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 26.04.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
« ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Гарбовский Андрей Иосифович, Судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	11.04.2024, № 12
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Международного частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	26.04.2024, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

Задачи практики:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- научиться профессионально толковать нормы права;;
- формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;
- научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.;
- научиться делать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов.;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Правоприменительная практика (производственная практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 12 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 12 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 80 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 80 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 16 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 16 час.	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4	Задача	Зачет с оценкой

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики;
оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 72ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)**

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 72ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)**

Выполнение индивидуального задания

2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обходящегося

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

По контракту, заключенному с одной из фирм, Самойлов уехал работать на два года в северные районы России. Родственников, проживающих в этом же городе, он предупредил, что писать им не будет, потому что работать будет в тайге, вдалеке от населенных пунктов. Принадлежавший ему жилой дом Самойлов закрыл на замки, окна закрыл ставнями. По окончании двухлетнего контракта Самойлов продлил его еще на два года. Родственники Самойлова, решив, что он остался на сервере на постоянное жительство, и, видя, что Самойлов в доме и другом имуществе не нуждается, поделили между собой его имущество. По возвращении Самойлов потребовал, чтобы дом и вещи были ему возвращены, но добиться этого не смог и поэтому предъявил иски к своим родственникам. К брату Федору он предъявил иск об истребовании дома. При рассмотрении дела было установлено, что дом Самойлова был разобран его братом Федором, перевезен на другое место и поставлен, но при этом размер жилой площади был увеличен с 43 до 57 кв. м., изменена планировка (вместо трех комнат стало пять, кухня вынесена в специальную пристройку), некоторые детали заменены полностью или частично новыми (рамы, пол, крыша, фундамент). От сестры Валентины Самойлов потребовал возврата швейной машины. Но Валентина пояснила в суде, что доставшуюся ей при разделе имущества брата швейную машину, она продала, а взамен ее купила новую. Сестра Самойлова Анна, от которой Самойлов потребовал вернуть принадлежавший ему ковер, пояснила, что год тому назад в ее доме произошел пожар, возникший по небрежности ее 11-летнего сына, и ковер при этом сгорел. К племяннице Токаревой Самойлов предъявил иск о возврате столового сервиза, который был куплен им до отъезда на север. Сервиз родственники подарили Токаревой к свадьбе.

2. Подлежат ли удовлетворению требования Общества к леспромхозу? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?

Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором Общество перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим Общество предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных Обществом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из полученных пиломатериалов.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Каков порядок ввоза и вывоза иностранной валюты, валюты РФ и валютных ценностей?

Гражданин России Шмотко решил провести отпуск у родственников на Украине. На таможенном посту он предъявил 3000 долларов США, дорожные чеки сберегательного банка на сумму 1500 долларов США, вексель банка "Менатеп" на сумму 50000 рублей, ему было предложено заполнить соответствующие бланки и представить документы разрешающие вывоз валюты за рубеж.

2. Как решить дело?

Сидорова заказала в ателье костюм. Из-за болезни мастера-закройщика примерка костюма неоднократно откладывалась. Когда же состоялась первая примерка, выяснилось, что костюм может быть изготовлен на 2 месяца, позже обусловленного договором срока. Кроме того, по ошибке мастера-закройщика принадлежащий Сидоровой материал был раскроен по другому фасону, нежели тот, который оговаривался при заказе. Сидорова потребовала расторжения договора и возмещения убытков. Ателье считает, что еще может выполнить заказ, хотя и с нарушением обусловленного договором срока. Оно предложило Сидоровой сшить костюм из своей ткани, которая по сравнению с тканью Сидоровой обладает более высокими качественными характеристиками. По мнению работников ателье, Сидорова завысила цену своего материала, поскольку имеющаяся в ателье точно такая же, только другого цвета ткань, в четыре раза дешевле. Сидорова обратилась с иском в суд.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова возместить эти расходы. Платонов отказался.

2. Дайте ответы на поставленные вопросы со ссылкой на нормативные акты.

В связи с возникшими затруднениями в практике работы нотариусов руководитель органов юстиции области обратился в Министерство юстиции РФ с просьбой дать разъяснения по следующим вопросам: (1) нужно ли выдавать пережившему супругу свидетельство о праве собственности на 1/2 долю денежного вклада в том случае, когда ко времени смерти наследодателя (вкладчика) у каждого из супругов имеется по равному вкладу, внесенному в сбербанк в период их совместной жизни; (2) уполномочен ли нотариус выдать свидетельство о праве на наследство, оставшееся после смерти матери, несовершеннолетнему (не достигшему 15 лет) сыну, проживающему с отцом, если мать жила отдельно (брак между матерью и отцом, расторгнут) и срок принятия наследства пропущен; (3) считается ли завещание действительным, если завещатель в силу физических недостатков не может собственноручно подписать завещание, но по его просьбе в присутствии его и дежурного врача завещание подписал гражданин, в пользу которого завещается имущество; (4) вправе ли нотариус удостоверить завещание, в котором завещатель возлагает на сестру обязанности после его смерти продать принадлежащий ему дом по цене, существующей на день продажи, полученные деньги разделить по 20% между его внуками и соседкой, а 40% оставить себе.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Какими способами выявляются преступления?

2. Что такое пресечение преступления и правонарушения?

Что такое пресечение преступления и правонарушения?

3. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

4. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

5. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

6. Расскажите особенности судопроизводства по гражданскому делу?

Расскажите особенности судопроизводства по гражданскому делу?

7. В каких судебных заседаниях по гражданским делам вы принимали участие на практике?

В каких судебных заседаниях по гражданским делам вы принимали участие на практике?

8. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

9. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

10. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

11. Назовите основные нормативно-правовые акты регулирующие антимонопольное законодательство.

Назовите основные нормативно-правовые акты регулирующие антимонопольное законодательство.

12. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.

13. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.

Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.

14. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?

Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?

15. Как правильно пресекать коррупционное поведение?

Как правильно пресекать коррупционное поведение?

16. Как правильно организовать предоставление услуг, связанных с приобретением, ограничением, прекращением прав на объекты недвижимости;

17. Как организовать систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, оценки состояния условий труда работников;

18. Как правильно разработать предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников.

19. Перечислите виды юридической документации.

20. Назовите значение юридических документов.

21. Какие органы готовят проекты муниципальных правовых актов?

Какие органы готовят проекты муниципальных правовых актов?

22. Что относится к органам местного самоуправления?

23. Назовите какие вы знаете муниципальные правовые акты?

24. При подготовке проектов муниципальных актов могут ли проводиться публичные слушания?

25. Проводится ли юридическая экспертиза проекта муниципального акта?

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Какими способами выявляются преступления?

2. Что такое пресечение преступления и правонарушения?

Что такое пресечение преступления и правонарушения?

3. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

4. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

5. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

6. Расскажите особенности судопроизводства по гражданскому делу?

Расскажите особенности судопроизводства по гражданскому делу?

7. В каких судебных заседаниях по гражданским делам вы принимали участие на практике?

В каких судебных заседаниях по гражданским делам вы принимали участие на практике?

8. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

9. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?

10. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?

11. Назовите основные нормативно-правовые акты регулирующие антимонопольное законодательство.

Назовите основные нормативно-правовые акты регулирующие антимонопольное законодательство.

12. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.

13. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.

Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.

14. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?

Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?

15. Как правильно пресекать коррупционное поведение?

Как правильно пресекать коррупционное поведение?

16. Как правильно организовать предоставление услуг, связанных с приобретением, ограничением, прекращением прав на объекты недвижимости;

17. Как организовать систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, оценки состояния условий труда работников;

18. Как правильно разработать предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников.

19. Перечислите виды юридической документации.

20. Назовите значение юридических документов.

21. Какие органы готовят проекты муниципальных правовых актов?

Какие органы готовят проекты муниципальных правовых актов?

22. Что относится органам местного самоуправления?

23. Назовите какие вы знаете муниципальные правовые акты?

24. При подготовке проектов муниципальных актов могут ли проводиться публичные слушания?

25. Проводится ли юридическая экспертиза проекта муниципального акта?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное судопроизводство: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10843> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Гражданское право. Общие положения: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2022. - 263 с. - 978-5-907667-21-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12784> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
3. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8665> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
4. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10605> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
5. КАРТАВЧЕНКО В. В. Организованная преступность: понятие, признаки, формы легализации: учеб. пособие / КАРТАВЧЕНКО В. В., Шищенко Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 107 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5233> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
6. АЛЕХИН В. П. Порядок прохождения практики: метод. рекомендации / АЛЕХИН В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 87 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8536> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
7. ГРИНЬ Е. А. Правовые основы юридического консультирования: метод. указания / ГРИНЬ Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10846> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
8. ГРИЦАЕВ С. И. Профессиональная этика: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., ШВЕЦ С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11087> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
9. КУЕМЖИЕВА С. А. Семейное право: метод. указания / КУЕМЖИЕВА С. А., Кудрявцева Л. В., Волненко М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8485> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
10. ГРИЦАЕВ С. И. Юридическая психология: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Савельев В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 35 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12451> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов международных научных чтений. выпуск 11. (москва. российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И. И. Аушев,, А. Д. Беляев,, А. Г. Гиндуллина, [и др.] - Право. Адвокатура. Нотариат - Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. - 277 с. - 978-5-93858-080-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/29854.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. РОМАНОВСКИЙ Г.Б. Правоохранительные органы: учеб. пособие / РОМАНОВСКИЙ Г.Б., Романовская О.В.. - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 308 с. - 978-5-369-01208-6. - Текст: непосредственный.

3. Ястребов,, В. Б. Прокурорский надзор: учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов,, В. В. Ястребов,. - Прокурорский надзор - Москва: Зерцало-М, 2019. - 372 с. - 978-5-94373-454-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111801.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

11. Методические указания по прохождению практики

12. Методические рекомендации по проведению практики